

Na temelju članka 27. t. 3. Statuta Hrvatskog veslačkog saveza (u nastavku teksta Savez) Vijeće klubova, na svojoj sjednici održanoj u Puli dana, 17. ožujka 2007. godine donosi:

POSLOVNIK O RADU VIJEĆA KLUBOVA HRVATSKOG VESLAČKOG SAVEZA

Članak 1.

Poslovníkom o radu Vijeća klubova Hrvatskog veslačkog saveza (dalje u tekstu: Poslovník) uređuju se postupovna pitanja sazivanja i tijekom održavanja sjednica Vijeća, donošenja odluka, izrade zapisnika i objave odluka Vijeća, s ovlastima i obvezama predsjednika Vijeća.

Članak 2.

Odredbe Poslovníka obvezne su za sve članove Vijeća kao i za ostale osobe koje sudjeluju u radu Vijeća.

Članak 3.

O primjeni Poslovníka na samoj sjednici Vijeća brine Predsjednik Vijeća zajedno s članovima Radnog predsjedništva, uz tehničku pomoć glavnog tajnika Saveza.

Članak 4.

Sjednice Vijeća saziva i predsjedava im predsjednik Vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti dopredsjednik Vijeća. Sjednice Vijeća sazivaju se pismenim pozivom svim članovima Vijeća i eventualnim gostima. Pismeni poziv s prijedlogom Dnevnog reda i potrebnim priložima upućuje se članovima preporučenom poštom uz povratnicu na službeno prijavljene adrese njihova sjedišta, ili prebivališta i to najkasnije 15 dana prije nadnevka održavanja sjednice. Objava obavijesti, koja u slučaju povrata neuručene poštanske pošiljke s pozivom i priložima vrijedi kao pismeni poziv putem pošte, vrši se na web-stranici HVS-a, najkasnije 15 dana prije nadnevka održavanja sjednice.

Članak 5.

Članovi Vijeća imaju pravo svoje primjedbe (izmjene i dopune) na predloženi Dnevni red i prateće priloge dostaviti glavnom tajniku Saveza u pisanom obliku najkasnije u roku od 10 dana od dana dostave, odnosno objave, poziva za sjednicu Vijeća.

Članak 6.

Neposredno prije početka rada Vijeća po točkama Dnevnog reda radi kojih se Vijeće sazvalo, odlukom Vijeća, a na prijedlog predsjednika Vijeća, izabire se tročlana Verifikacijska komisija. Zadatak Verifikacijske komisije je utvrditi postojanje kvoruma za punovažno odlučivanje na početku sjednice, a u slučaju potrebe na prijedlog bilo kojega od ovlaštenih zastupnika članova s pravom glasa i tijekom same sjednice. Verifikacijska komisija postojanje kvoruma utvrđuje provjerom sadržaja i brojanjem ovlaštenja (punomoći) ovlaštenih zastupnika članova s pravom glasa. Za postojanje kvoruma potrebna je nazočnost natpolovične većine zastupnika članova s pravom glasa.

Članak 7.

Ovlaštenje je isprava kojom, uz eventualno predočenje osobne iskaznice, zastupnik člana s pravom glasa dokazuje svoje pravo i dužnost da sudjeluje u donošenju odluka na sjednici Vijeća. Ovlaštenje mora sadržavati najmanje: ime i prezime osobe ovlaštene za sudjelovanje u radu Vijeća, potpuni naziv člana s pravom glasa kojeg zastupa ista osoba, ime, prezime i vlastoručni potpis osobe ovlaštene za potpisivanje ovlaštenja, nadnevak izdavanja ovlaštenja, pečat člana, naznaku da se radi o ovlaštenju za određenu sjednicu Vijeća, ili više njih u nizu. Ovlaštenje se Verifikacijskoj komisiji mora predočiti u izvorniku. U slučaju da se ovlaštenje predočuje u presliku, ili mu nedostaje bilo koji od ranije navedenih nužnih sastojaka, Verifikacijska komisija neće ga uvažiti. Time se ima smatrati da osoba koja ga je predočila nije ovlaštena sudjelovati u radu Vijeća u ime i za račun člana s pravom glasa. Ista osoba u nastavku rada Vijeća može sudjelovati u raspravi pod istim uvjetima koji važe za predstavnike članova bez prava glasa, odnosno goste.

Članak 8.

U slučaju postojanja više ovlaštenja ispuštenih od strane istog člana s pravom glasa, a koja glase na različite zastupnike, neće se uvažiti niti jedno od njih. Ukoliko su ovakva ovlaštenja ispuštena različitim osobama za naredno razdoblje (jednu, ili više kalendarskih godina) glavni tajnik Saveza dužan je provjeriti koja je osoba zaista ovlaštena za zastupanje. Ukoliko isto nije moguće član s pravom glasa gubi svoje pravo glasovanja na sjednicama Vijeća sve dok se problem ne razriješi.

Članak 9.

Ovlaštenja koja ne glase samo za tu sjednicu Vijeća, već za naredni period (jedna, ili više, kalendarskih godina) nije potrebno, od strane zastupnika člana, uvijek iznova predočavati Verifikacijskoj komisiji, već ju je o tome dužan obavijestiti i isto priložiti glavni tajnik HVS-a kod kojeg se ovakvo ovlaštenje nalazi na pohrani.

Članak 10.

Po izvršenoj provjeri sadržaja, te zbrajanju svih prikupljenih ovlaštenja, Verifikacijska komisija putem svog predsjednika objavljuje zaključak o (ne)postojanju kvoruma za punovažno odlučivanje. Ovaj zaključak sastavni je dio Zapisnika o radu Vijeća.

Članak 11.

Po ustanovljenom kvorumu predsjednik Vijeća predlaže dvoje od prisutnih zastupnika za sastav tročlanog Radnog predsjedništva s predsjednikom Vijeća na čelu, zapisničara i dvoje ovjervitelja zapisnika. U slučaju da je osigurano tonsko snimanje sjednice Vijeća imenovanje zapisničara nije obvezatno. U tom slučaju pismeni Zapisnik sa sjednice, osim uvodnih naznaka, sadrži samo odluke po svakoj od točaka Dnevnog reda formulirane od strane Predsjednika vijeća uz pomoć članova Radnog predsjedništva, a uz tehničku pomoć glavnog tajnika Saveza. Ovjervitelji na ovaj način sačinjenog zapisnika, a koji moraju biti ovlašteni zastupnici članova s pravom glasa, ovjeravaju tako sačinjen skraćeni zapisnik kojem je tonska snimka sastavni dio.

Članak 12.

Nakon imenovanja osoba iz članka 11. ovog Poslovnika donosi se odluka o sadržaju predloženog Dnevnog reda i to kako o potrebi opstojnosti bilo koje od predloženih točaka, tako i o njihovom redoslijedu. Pojedini ovlašteni zastupnik člana s pravom glasa na samoj sjednici Vijeća nema pravo tražiti dopunu Dnevnog reda točkom čiji sadržaj traži prethodno dokumentiranu pripremu.

Članak 13.

Na početku svake od točaka prethodno usvojenog Dnevnog reda, predsjednik Vijeća ukratko izlaže temu o kojoj je riječ, te po potrebi poziva za tu točku pripremljenog referenta da temu izloži usmeno s posebnim osvrtom na najznačajnije dijelove teme. Po izvršenom uvodu u temu predsjednik Vijeća poziva prisutne na sudjelovanje u raspravi. Ukoliko se niti na treći uzastopni poziv Predsjednika Vijeća nitko od nazočnih ne javi za raspravu predsjednik Vijeća je ovlašten, uz pomoć članova Radnog predsjedništva, formulirati prijedlog odluke i pozvati nazočne na glasovanje o toj točki Dnevnog reda.

Članak 14.

Predsjednik Vijeća ima pravo, unaprijed i obrazloženo, predložiti vremensko ograničavanje trajanja rasprava koje se može odnositi na sve, ili na pojedine točke Dnevnog reda. Ovaj prijedlog može se istaći kako na samom početku sjednice za sve točke Dnevnog reda, tako i prije svake od pojedinih točaka – za svaku posebno.

Članak 15.

Predsjednik Vijeća, uz pomoć članova radnog predsjedništva, daje riječ nazočnima na sjednici po redoslijedu njihova prijavljivanja za raspravu koje se vrši podizanjem ruke s istaknutim bijelim papirom. U slučaju da neki od zastupnika nisu u mogućnosti (bolest, povreda) prijaviti se na opisan način, prijavu mogu izvršiti i glasom. O svakoj od točaka Dnevnog reda svaki od sudionika sjednice ima pravo jednom iznijeti stav člana kojeg zastupa, odnosno svoj vlastiti stav ukoliko nije zastupnik, uz pridržavanje prava na više replika za koje se prijavljuje na isti način kao i za raspravu.

Članak 16.

Nazočni na sjednici, u slučaju da svojom diskusijom žele dati prilog kvalitetnom donošenju odluke, dužni su paziti na potrebu sažetog i jasnog izlaganja stavova člana kojeg zastupaju, kao i svog vlastitog stava ukoliko se ne radi o zastupniku, kako bi i ostali nazočni ostvarili mogućnost izlaganja. Predsjednik Vijeća, najprije opomenom, a u ponovljenom slučaju i oduzimanjem prava na daljnju diskusiju po toj točki dnevnog reda, dužan je spriječiti izlagača koji se udaljio od teme koja je trenutna točka dnevnog reda, odnosno onog koji u svom izlaganju nepotrebno ponavlja već izrečene stavove. Predsjednik Vijeća na isti način mora reagirati na izlaganje notorno neistinitih tvrdnji, te na diskusije koje svojim sadržajem, ili načinom iznošenja, imaju elemente uvrede, ili klevete. U slučaju da izlagač kojem je oduzeta riječ nastavi s neprihvatljivim izlaganjem predsjednik Vijeća dužan je predložiti Vijeću donošenje odluke o oduzimanju prava na glasovanje takvom izlagaču po točki Dnevnog reda koja je predmet trenutne rasprave.

Članak 17.

Po okončanoj raspravi, odnosno nakon što se na trokratni poziv predsjednika Vijeća (više) nitko ne javlja za diskusiju, predsjednik Vijeća uz pomoć članova Radnog predsjedništva, formuliра prijedlog odluke Vijeća i izlaže ga zastupnicima. U slučaju više mogućih prijedloga odlučuje se o svakom od njih redom kako su iznošeni od strane izlagača pri čemu je predsjednik Vijeća dužan pozvati zastupnika, ili predlagatelja, da još jednom prije samog glasovanja jasno formuliра svoj prijedlog.

Članak 18.

Javno glasovanje, kao pravilo, provodi se na način da predsjednik Vijeća zamoli zastupnike članova s pravom glasa da se izjasne o svakom prijedlogu odluke i to najprije „ZA“, potom „PROTIV“ i na kraju „SUZDRŽAN“. Glasovanje „ZA“ obavlja se podizanjem ruke s zelenim papirom, „PROTIV“ podizanjem ruke s crvenim papirom, te „SUZDRŽAN“ podizanjem ruke s žutim papirom. U slučaju da zastupnik člana s pravom glasa nije u mogućnosti glasovati na opisan način svoje javno mišljenje o predloženoj odluci dat će usmenim putem. Javno glasovanje po svakom prijedlogu provodi se samo jednom, bez mogućnosti ponavljanja. Predsjednik Vijeća odgovoran je za uredno i točno prebrojene glasove svih zastupnika bez ostatka tako da ukupan zbroj svih

glasova „ZA“, „PROTIV“ i „SUZDRŽAN“ odgovara ukupnom broju u trenutku glasovanja nazočnih zastupnika s pravom glasa. U slučaju sumnje o postojanju kvoruma u trenutku odlučivanja predsjednik Vijeća zatražit će od članova Verifikacijske komisije, a prije pristupanja glasovanju, ponovno utvrđivanje kvoruma.

Članak 19.

Tajno glasovanje, kao iznimka, provest će se kad Vijeće tako odluči po prijedlogu zastupnika člana s pravom glasa za svaku točku dnevnog reda posebno. Tajno glasovanje, uz tehničku pomoć glavnog tajnika Saveza, provodi Verifikacijska komisija. Samo glasovanje obavlja se na način da se svim zastupnicima članova s pravom glasa podijeli po jedan bijeli neispisani papir formata A4 kako bi zastupnici na isti papir upisali svoje mišljenje o prijedlogu odluke. Mišljenje se obvezatno upisuje kemijskom olovkom, nalivperom, ili flomasterom na način da se na papir upišu i zaokruže isključivo riječi „ZA“, ili „PROTIV“ ili „SUZDRŽAN“. U slučaju da ovlašteni zastupnik zbog bolesti, ili povrede, nije u mogućnosti tajno glasovati na opisani način isti ima pravo, usmeno pred Vijećem, ovlastiti bilo kojeg od zastupnika da u njegovo ime i za njegov račun upiše i zaokruži „ZA“, „PROTIV“ ili „SUZDRŽAN“. Predsjednik Verifikacijske komisije po izvršenom prebrojavanju glasačkih listića izvješćuje najprije o ukupnom broju svih ispravno popunjenih listića, potom o ukupnom broju svih nevažećih listića, te na kraju o zbrojevima listića s upisanim i zaokruženim „ZA“, „PROTIV“ ili „SUZDRŽAN“. Prema izvješću Verifikacijske komisije o rezultatima provedenog tajnog glasovanja predsjednik Vijeća objavljuje odluku Vijeća po točki Dnevnog reda o kojoj se glasovalo.

Članak 20.

Vijeće ima pravo raspravu i odluku po nekoj od točaka Dnevnog reda, ili pak po svim točkama Dnevnog reda, proglasiti tajnom i to neposredno po usvajanju sadržaja Dnevnog reda. Prijedlog za proglašavanjem tajnosti rasprave i odluke može podnijeti samo zastupnik člana s pravom glasa. U slučaju prihvatanja ovog prijedloga predsjednik Vijeća dužan je zatražiti od svih osoba koje ne zastupaju članove s pravom glasa, kao i od svih ostalih osoba (gostiju), napuštanje dvorane u kojoj se održava sjednica Vijeća za vrijeme koje je potrebno za odvijanje rasprave i donošenje odluke koje zahtijevaju tajnost.

Članak 21.

U slučaju da je predmet glasovanja prijedlog općeg akta HVS-a najprije se glasuje o predloženim primjedbama (izmjenama i dopunama) po redu kako su isticane, a potom o čitavom općem aktu kojeg prihvaćene primjedbe postaju sastavni dio.

Članak 22.

O postupovnim pitanjima kao što su izbor članova Verifikacijske komisije, Radnog predsjedništva, ovjervitelja zapisnika, zapisničara, sadržaj i redosljed točaka predloženog Dnevnog reda, proglašavanje rasprave i odluke po nekoj točki Dnevnog reda tajnom, te oduzimanje prava na glasovanje i sličnim pitanjima, Vijeće odlučuje bez rasprave.

Članak 23.

O tijeku sjednica Vijeća vodi se zapisnik koji sadrži najmanje slijedeće podatke: mjesto i vrijeme održavanja sjednice, imena i prezimena svih nazočnih, a uz imena ovlaštenih zastupnika članova s pravom glasa i skraćeni naziv člana kojeg zastupaju, zaključak o kvorumu, imena i prezimena članova Verifikacijske komisije, Radnog predsjedništva, ovjervitelja i (ukoliko tijekom sjednice nije tonski sniman) zapisničara, Dnevni red, odluke Vijeća po svakoj od točaka Dnevnog reda, te potpise predsjednika Vijeća, obojice ovjervitelja i (ukoliko tijekom sjednice nije tonski sniman) zapisničara. Uz zapisnik se obvezatno prilažu svi dokumenti koji su služili za donošenje odluka.

Članak 24.

Zapisnik sa sjednice Vijeća tajništvo Saveza dostavlja uz povratnicu svim članovima s pravom glasa i to na adresu njihova sjedišta. Sadržaj zapisnika usvaja se na prvoj narednoj sjednici Vijeća.

Članak 25.

Osim u slučaju kada je Vijeće raspravu i odluku po pojedinoj točki Dnevnog reda proglasilo tajnom, o nazočnima sjednici, te o svim donesenim odlukama javnost se službeno obavještava putem WEB-stranice Saveza i to u roku od 8 dana od dana potpisa Zapisnika o tijeku sjednice Vijeća, te u prvom narednom broju lista „Veslanje“.

Članak 26.

Osim na samim sjednicama Vijeća članovi s pravom glasa imaju pravo na postavljanje pitanja, prijedloga i primjedbi tijelima Saveza putem predsjednika Vijeća. Pitanje, prijedlog, ili primjedba moraju imati prethodnu naznaku da se o njima raspravljalo na sjednici tijela (Skupština, Izvršni odbor, Nadzorni odbor) člana s pravom glasa, te da je donesena odluka o tome da se pitanje, prijedlog ili primjedbe upute radi odgovora. Ovisno o vlastitoj procjeni Predsjednik Vijeća ovlašten je ista pitanja u roku od 3 dana proslijediti nadležnom tijelu Saveza, ili glavnom tajniku Saveza, ili na ista sam odgovoriti. Odgovor članu mora biti upućen u roku od 30 dana od dana kad je pitanje, prijedlog, ili primjedba dostavljeno. Iznimno ovaj rok može iznositi 60 dana u slučaju da se tijelo nadležno za odgovor nije u mogućnosti sastati u roku od 30 dana.

Članak 27.

O pismohrani zapisnika o radu Vijeća sa svom pratećom dokumentacijom, korespondenciji povodom pitanja, prijedloga i primjedbi članova s danim odgovorima, te autentičnih tumačenja, brine glavni tajnik Saveza.

Članak 28.

Autentično tumačenje odredaba ovog Poslovnika daje Vijeće klubova.

Članak 29.

Ovaj Poslovnik objavljuje se na način predviđen Statutom Saveza, a stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Vijeća klubova HVS-a:

mr.sc. Dražen Crnogaća