

## PRAVILNIK O REGISTRACIJI VESLAČA

### I OPĆE ODREDBE:

#### Članak 1.

Pravilnikom o registraciji veslačica i veslača (dalje: veslača) Hrvatskog veslačkog saveza (dalje: HVS) uređuje se slijedeće:

- pojam registracije,
- vrste registracije, te opći uvjeti koje je potrebno ispuniti za njeno izvršenje,
- prava i obveze veslača koja se proizvode njihovom registracijom,
- Zahtjev za registraciju,
- Natjecateljska knjižica,
- postupak registracije,
- žalbeni postupak, te
- odgovornost subjekata u postupku registracije.

### II POJAM REGISTRACIJE:

#### Članak 2.

Registracija je postupak čiji uvjeti i tijek se uređuju ovim Pravilnikom, a koji započinje zaprimanjem zahtjeva za registraciju veslača, a završava evidentiranjem veslača u Jedinственном godišnjem registru veslača HVS-a. Jedinствени godišnji registar sadrži najmanje slijedeće podatke: ime i prezime veslača, dan, mjesec i godinu rođenja, klub za koji je registriran, klub za koji je ranije bio registriran, broj veslača iz Jedinственог godišnjeg registra, te nadnevak registracije.

### III VRSTE REGISTRACIJE TE OPĆI UVJETI ZA NJENO IZVRŠENJE:

#### Članak 3.

Registracija može biti:

- Prva registracija: u slučaju kada se vrši registracija osobe koja se nikad prije nije natjecateljski bavila sportskim veslanjem, odnosno osobe koja nikad prije podnošenja Zahtjeva za registraciju nije bila registrirana kao član nekog od veslačkih klubova, ili asocijacija, u tuzemstvu, ili inozemstvu,
- Redovna registracija: kada se, pod ovim Pravilnikom predviđenim uvjetima, iz godine u godinu, s prekidima, ili bez prekida, nastavlja registracija veslača za isti klub, te u slučaju kad veslač koji se želi registrirati za drugi klub u kalendarskoj godini koja prethodi godini za koju se želi izvršiti registracija nije sudjelovao na službenim natjecanjima pod ovlašću HVS-a, ili FISA-e.
- Prijelazna registracija: u slučaju kad se, pod ovim Pravilnikom predviđenim uvjetima, vrši registriranje prelaska veslača iz jednog (prethodni) u drugi (novi)

klub, bilo u tuzemstvu (interna prijelazna registracija), bilo na jednosmjernoj relaciji: inozemstvo-tuzemstvo (eksterna prijelazna registracija).

#### Članak 4.

Postupak registracije od zaprimanja Zahtjeva za registraciju do ispuštanja Natjecateljske knjižice i evidentiranja veslača u Jedinstvenom godišnjem registru veslača HVS-a provodi Glavni tajnik HVS-a, te je isti odgovoran za vođenje urednog Jedinstvenog godišnjeg registra svih veslača – članova svih klubova učlanjenih u HVS. Jedinstveni registar svih veslača mora biti abecedno ustrojen prema popisu klubova članova HVS-a, te unutar svakog kluba prema popisu za tu godinu registriranih veslača.

#### Članak 5.

Opći uvjeti koje je potrebno ispuniti za registriranje veslača:

- uredno ispunjen Zahtjev za registraciju,
- dokaz o članstvu u klubu čija odgovorna osoba u ime i za račun tog kluba podnosi zahtjev (preslika članske iskaznice, ili klupske odluke o prijemu u članstvo),
- dokaz o zdravstvenoj sposobnosti veslača za trening i natjecanje (preslika liječničke potvrde ne starije od 6 mjeseci),
- dokaz o suglasnosti prethodnog kluba u slučaju Prijelazne registracije za prelazak iz prethodnog u novi klub (ispisnica) osim u slučaju pauze veslača (članak 3. stavak 2. alineja 2. ovog Pravilnika),
- dokaz o plaćenju naknadi za registraciju (preslika uplatnice),
- nepostojanje bilo kakvog dospjelog novčanog duga prema HVS-u s bilo koje osnove.

### **IV PRAVA I OBVEZE KOJE SE REGISTRACIJOM PROIZVODE:**

#### Članak 6.

Provedenom registracijom veslač, odmah po ispuštanju odgovarajućeg dokumenta (Natjecateljska knjižica), ima pravo nastupa za klub za koji je registriran na svim veslačkim natjecanjima, te svim ostalim aktivnostima koje se organiziraju pod ingerencijom HVS-a.

Provedenom registracijom veslač se implicitno obvezuje na poštivanje svih pozitivnih propisa HVS-a.

U jednoj (istoj) kalendarskoj godini veslač može biti registriran samo za jedan veslački klub, što isključuje mogućnost njegova natjecanja za bilo koji drugi tuzemni veslački klub.

## **V ZAHTJEV ZA REGISTRACIJU:**

### **Članak 7.**

Zahtjev za registraciju (dalje: Zahtjev) u dva istovjetna primjerka popunjava i podnosi osobnim uručenjem, ili preporučenom pošiljkom, ovlaštena osoba kluba koji je član HVS-a. Zahtjev sadrži najmanje:

- puni naziv, adresu i identifikacijski broj kluba (MB, ili OIB),
- kalendarsku godinu za koju se registracija zahtijeva,
- ime i prezime veslača čija se registracija zahtijeva,
- ime i prezime najmanje jednog roditelja, ili skrbnika,
- suglasnost najmanje jednog roditelja, ili skrbnika, (za maloljetne veslače kod Prve registracije, kod redovne registracije suglasnost se podrazumijeva),
- kod Prijelazne registracije podatak o klubu za koji je veslač registriran do dana podnošenja Zahtjeva,
- vlastoručni puni potpis veslača,
- vlastoručni potpis osobe ovlaštene za zastupanje kluba,
- nadnevak i mjesto popunjavanja Zahtjeva.

Podnositelj Zahtjeva jamči za istinitost njegova sadržaja.

### **Članak 8.**

Uz Zahtjev prilaže se najmanje:

- kod Prve registracije, ili nakon bitnih trajnijih promjena u izgledu lica (uslijed promjena boje, oblika i dužine kose, brkova, brade, plastičnih operacija i sl.): dvije istovjetne fotografije veslača veličine 3X3,5 cm, ne starije od 6 mjeseci, obvezno s upisanim imenom i prezimenom veslača na poleđini,
- kod Prve registracije: preslika osobe iskaznice, ili druge odgovarajuće javne isprave s ciljem identifikacije veslača,
- kod Prijelazne registracije: suglasnost prethodnog kluba.

### **Članak 9.**

Kod Redovne registracije, u slučaju da nema nikakvih promjena u odnosu na prethodno registrirano razdoblje svaki klub – član saveza nije obvezan dostavljati Zahtjev, nego samo popis veslača za koje se traži postupak Redovne registracije.

Popis mora sadržavati najmanje:

- puni naziv, adresu i identifikacijski broj kluba,
- ime i prezime veslača,
- broj natjecateljske knjižice.

## **VI NATJECATELJSKA KNJIŽICA:**

### **Članak 10.**

Natjecateljska knjižica je dokument kojim se dokazuje činjenica registracije pojedinog veslača za određeni klub. Obrazac natjecateljske knjižice sadrži najmanje:

- puni naziv i logo HVS-a,
- dovoljno uočljivu oznaku „natjecateljska knjižica“,

- mjesto za osobni broj veslača iz Jedinственог регистра,
- mjesta za sliku, ime, prezime, ime jednog od roditelja – skrbnika, mjesto i dan, mjesec i godinu rođenja veslača, te potpis veslača i Glavnog tajnika HVS-a,
- mjesto za puni naziv i identifikacijski broj kluba za koji je veslač registriran, te pečat kluba i potpis predsjednika kluba
- mjesta za podatke o godini na koju se odnosi aktualna registracija, te o godinama na koje se odnose prethodne registracije veslača (u slučaju da se prethodne registracije odnose na uvijek isti klub), najmanje tri mjesta,
- mjesto za upisivanje podatka o izvršenom liječničkom pregledu,
- mjesto za upisivanje podataka o izrečenoj stegovnoj kazni zabrane natjecanja veslača i roku trajanja iste.

## **VII POSTUPAK REGISTRACIJE:**

### Članak 11.

Zahtjev za Prvu registraciju može se podnijeti tijekom čitave kalendarske godine.

### Članak 12.

Zahtjev za Redovnu registraciju može se podnijeti samo u razdoblju od 01. siječnja do 28. veljače godine za koju se zahtijeva redovno registriranje.

### Članak 13.

Zahtjev za Prijelaznu registraciju može se podnijeti do kraja godine u kojoj se podnosi, a može se odnositi isključivo na registraciju veslača koji je subjekt Prijelazne registracije za nastupe u idućoj godini.

Iznimno, zahtjev za Prijelaznu registraciju može se podnijeti i u godini za istu godinu u slučaju kada obitelj maloljetnog veslača tijekom godine promijeni prebivalište.

### Članak 14.

Zahtjevi za registraciju podneseni izvan rokova iz članka 12. i 13. ovog Pravilnika bit će odbačeni kao nepravodobni s učinkom nemogućnosti registriranja pojedinog veslača tijekom čitave kalendarske godine za koju je registracija trebala biti izvršena.

### Članak 15.

Po zaprimljenom Zahtjevu Glavni tajnik HVS-a dužan je proučiti Zahtjev, te usporediti njegov sadržaj s Zahtjevom priloženom dokumentacijom. U slučaju ustanovljene manjkavosti, ili nejasnoća, Glavni tajnik je, bez odlaganja, dužan pismeno upozoriti podnositelja Zahtjeva na potrebu ispravke nedostataka, ili dopune Zahtjeva i/ili priloga. Za dostavu ispravaka, ili dopuna Zahtjeva i/ili nedostajućih, ili nejasnih, priloga, Glavni tajnik će podnositelju Zahtjeva ostaviti rok od tri dana.

U slučaju da se niti nakon ostavljenog roka od tri dana podnositelj Zahtjeva na očituje o uočenim nedostacima, odnosno ne dostavi traženu dokumentaciju, Glavni tajnik HVS-a odbacit će Zahtjev kao formalno neispravan, te se isti za veslača čija je

registracija trebala biti predmetom registracijskog postupka više ne smije podnijeti sve do isteka kalendarske godine u kojoj je manjkav, ili nejasan, Zahtjev podnesen.

#### Članak 16.

Po zaprimljenom Zahtjevu koji nema nedostataka Glavni tajnik HVS-a je u roku od 30 dana od dana dostave Zahtjeva dužan registrirati veslača i izdati mu natjecateljsku knjižicu. U slučaju Redovne registracije svaki veslač zadržava svoj broj iz Jedinstvenog registra s dodatkom „kroz“ zadnje dvije znamenke godine za koju se registracija vrši.

#### Članak 17.

U slučaju da za registraciju istog veslača pristigne više formalno valjanih zahtjeva Glavni tajnik HVS-a dužan je postupiti (registrirati veslača) prema zahtjevu koji je prvi upućen poštanskom pošiljkom. Ukoliko se niti prema nadnevku upućivanja poštom ne može prosuditi o prioritetu između više zahtjeva, Glavni tajnik je, sukladno članku 35. stavak 1. točka 22. Statuta HVS-a dužan kompletnu dokumentaciju, odnosno sve zahtjeve, proslijediti Izvršnom odboru HVS-a na odlučivanje. Izvršni odbor je dužan odluku donijeti u roku od 30 dana od dana dostavljanja dokumentacije.

#### Članak 18.

U slučaju kada prethodni klub negativno odgovori na zahtjev veslača za ispisnicom, podnositelj zahtjeva (novi klub) i/ili veslač imaju pravo podnošenja posebnog zahtjeva za Prijelaznom registracijom veslača za novi klub. Poseban zahtjev podnosi se najkasnije u roku od 8 dana od dana zaprimanja negativnog odgovora prethodnog kluba na zahtjev za ispisnicom, ili 30 dana nakon dana kad je zahtjev za ispisnicom preporučenom pošiljkom poslan prethodnom klubu. Uz ovaj zahtjev moraju se priložiti slijedeći dokumenti:

- kopija zahtjeva veslača za ispisnicom,
- dokaz o podnošenju predmetnog zahtjeva (preslika poštanske povratnice, ili dokaza o upućivanju zahtjeva preporučenom pošiljkom),
- veslačev primjerak negativnog odgovora prethodnog kluba na zahtjev za ispisnicom (ako postoji).

#### Članak 19.

Postupak registracije završava evidentiranjem veslača u Jedinstvenom godišnjem registru veslača HVS-a.

#### Članak 20.

Registracija veslača vrijedi do kraja godine za koju je izvršena.

## **VIII ŽALBENI POSTUPAK**

### **Članak 21.**

Protiv odluke Glavnog tajnika o registraciji pojedinog veslača zainteresirani klub i/ili veslač imaju pravo žalbe u roku od 8 dana od dana dostave odluke. Aktivno legitimiranim za žalbu smatraju se isključivo klub koji je podnositelj Zahtjeva, prethodni klub, kao i sam veslač. Navedenima je Glavni tajnik HVS-a dužan omogućiti uvid i prijepis, ili fotokopiranje, sve dokumentacije temeljem koje je donio napadanu odluku.

### **Članak 22.**

O žalbi na odluku Glavnog tajnika konačno odlučuje Izvršni odbor HVS-a.

## **IX ODGOVORNOST SUBJEKATA U POSTUPKU REGISTRACIJE**

### **Članak 23.**

U slučaju da se od strane nadležnih tijela HVS-a utvrdi da su subjekti u postupku registracije (pojedini klub, odnosno odgovorna osoba kluba i/ili veslač) u cilju ishodovanja njima odgovarajuće odluke Glavnog tajnika, ili Izvršnog odbora HVS-a, prezentirali lažne podatke, krivotvorili dokumentaciju, lažno se potpisivali, ili na bilo koji drugi način pokušali dovesti u zabludu o stvarnim činjenicama, bit će kažnjeni sukladno odredbama Stegovnog pravilnika HVS-a.

## **X ZAVRŠNA ODREDBA:**

### **Članak 24.**

Ovaj Pravilnik usvojen je na sjednici Vijeća klubova održanoj dana \_\_\_\_\_ godine u \_\_\_\_\_, a stupa na snagu danom usvajanja.

Predsjednik Vijeća klubova HVS-a:

mr. sc. Dražen Crnogaća

Predsjednik HVS-a:

Zdravko Jurčec, dipl. ing.